

Утверждено:
Приказом МБУК «ЦТТ «Лик»
Чунского района»
от 28 апреля 2015г. № 29/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг физическим и юридическим лицам
муниципальным бюджетным Учреждением культуры
«Центр театрального творчества «Лик» Чунского района»

Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг Муниципальным Учреждением культуры «Центром театрального творчества «Лик» Чунского района, далее «Учреждение».

Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 (в редакции от 25.10.2007 № 234-ФЗ) "О защите прав потребителей", от 09.10.92 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93 (утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.93 № 163, с изменениями от 18.12.2006 г. № 311-ст.).

I. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящем положении.

Творческая деятельность - создание культурных ценностей и их интерпретация.

Потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

Услуга - деятельность Учреждения, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.2. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;
- совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры;
- развития платных услуг в сфере культуры.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

1.4. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.5. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения и регулируются статьей 47 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

1.6. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

1.7. Доходы от предоставления платных услуг являются дополнительным источником средств, направляемых на:

- покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг, учтенных в себестоимости;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- приобретение и ремонт радиоаппаратуры, оборудования;
- расширение объемов и видов помощи, услуг;
- восполнение суммы недофинансирования, текущих бюджетных расходов (в т.ч. оплату коммунальных услуг, услуг связи, командировочных расходов, начисление на оплату труда).

II. Основные задачи по предоставлению платных услуг

2.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей как учреждений, так и населения Чунского района.

2.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

III. Компетенция в сфере предоставления платных услуг

3.1. Изучает потребность населения в платных услугах в сфере культуры.

3.2. Способствует развитию платных услуг на территории Чунского района.

3.3. Создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом.

3.4. Предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры (приложение 1).

IV. Учет, отчетность и ценообразование

Учреждение:

4.1. Ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, являющихся автономными.

4.2. Устанавливает цены на услуги в сфере культуры в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре.

4.3. Осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

4.4. Создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом безопасность здоровья потребителя.

4.5. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

4.6. Заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами.

4.7. Составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

4.8. Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями (юридическими лицами) на оказание платных услуг.

V. Основные права и обязанности Учреждения при предоставлении платных услуг

5.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

VI. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на льготное посещение мероприятий, виды, размер и условия которого оговорены в соответствующем Положении о порядке льготного посещения отдельными категориями граждан;
- на безопасность услуги;

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

VII. Условия предоставления платных услуг

7.1. Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с уставом учреждения.

7.2. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договора.

7.3. Размер вознаграждения от платных услуг, порядок и сроки его оплаты устанавливаются Постановлением мэра Чунского района

7.6. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

VIII. Порядок предоставления платных услуг

8.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги.

8.2. Учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

8.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

8.4. При организации платных услуг Учреждение обязано устанавливать льготы для отдельных категорий населения.

8.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения

9.1. При проведении платных мероприятий, льготы устанавливаются для:

- детей дошкольного возраста;
- детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах, для детей-сирот в пределах установленных квот;
- учащихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей;

X. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг

10.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Оплата за оказание услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет через кассу учреждения с использованием стандартной формы бланков или чеков (квитанции), являющейся документом строгой отчетности и утвержденной в установленном порядке. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю билет или чек (квитанцию), подтверждающие оплату и прием наличных денег в кассу.

10.3. В услуги культуры включается оплата населением входных билетов, билетов на посещение культурно-досуговых мероприятий и др.

10.4. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства.

10.5. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек и приходный ордер, либо билет).

10.6. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет Учреждения, а также за наличный расчет.

XI. Пожертвование и дарение

11.1. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

11.2. Учреждение, принимая пожертвование (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

XII. Заключительные положения

12.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение
к Положению о предоставлении платных услуг
физическим и юридическим лицам
муниципальным бюджетным Учреждением
культуры «Центром театрального творчества
«ЛиК» Чунского района»**

**Перечень платных услуг,
оказываемых муниципальным бюджетным Учреждением культуры
«Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского района»**

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность
1.	Организация спектаклей	до 45 мин
2.	Организация спектаклей*	от 45 мин до 3 часов
3.	Разработка сценариев	1 час 2 часа
4.	Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1,5 часа От 1,5 до 4,0 час 1 час От 1 часа до 2,5 час
5.	Организация и проведение тематических вечеров	до 2 час
6.	Организация и проведение праздников (игровых программ)	до 1 час
7.	Организация и проведение литературно-музыкальных гостиных	до 2 час
8.	Организация и проведение балов	2 час
9.	Организация и проведение концертов художественной самодеятельности	2 час
10.	Прокат сценического костюма:	От 1 до 2 час
	детского	24 час
	взрослого	
11.	Оказание методической и практической помощи по социально - творческим заказам:	простой детский
-	Пошив сценического костюма	простой взрослый сложный детский
-	Пошив сценического костюма	сложный взрослый 4,5 час
-	Проведение тренингов (занятий) по актерскому мастерству	13,5 час
-	Проведение тренингов (занятий) по актерскому мастерству	4 час
-	Проведение летних творческих воркшопов (актерское мастерство, кино-студия)	16 час До 0,5 час
12.	Проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций (выездные)	1 час менее 1 минуты
13.	Запись музыкальных (видео) проектов	более 1 минуты более 1 минуты